PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

EGYESÜLETEK ÉS ALAPÍTVÁNYOK RÉSZÉRE A

TÚRÁZZ A SULIVAL!

PÁLYÁZATHOZ

MAGYAR DIÁKSPORT SZÖVETSÉG

2025. AUGUSZTUS 25.

A Magyar Diáksport Szövetség – az Aktív Magyarországért Felelős Államtitkárság megbízásából – pályázatot hirdet „**TÚRÁZZ A SULIVAL!**” címmel egyesületek és alapítványok részére.

1. PÁLYÁZAT CÉLJA

A pályázat célja, hogy a **2025/2026. tanévben** az **általános iskolás és középiskolás** (1-12. évfolyamos) **tanulók számára** iskolai keretek között, rendszeres jelleggel, **gyalogos, kerékpáros vagy vízi túrák megvalósítás**ával biztosítson lehetőséget a fizikailag aktív életmód megismeréséhez.

2. PÁLYÁZÓK KÖRE

A jelen pályázati felhívásra pályázhatnak:

1) **Egyesületek**, amelyek rendelkeznek magyarországi székhellyel és adószámmal
2) **Alapítványok,** amelyek rendelkeznek magyarországi székhellyel és adószámmal

A pályázó szervezetek a pályázatukat egy, a pályázat során meghatározott iskola (feladatellátási hely) vonatkozásában adhatják be.

Egy iskola (feladatellátási hely) vonatkozásában kizárólag egy pályázat nyújtható be.

Ugyanakkor egy szervezet – eltérő iskolák (feladatellátási helyek) vonatkozásában – több pályázatot is beadhat.

3. RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KERETÖSSZEG

A pályázatok támogatására rendelkezésre álló teljes keretösszege: 62 500 000 HUF

4. A TÁMOGATÁS FORMÁJA ÉS MÉRTÉKE

A támogatás formája: megbízási díj.

A támogatás összege: 250 000 Ft

A megbízási díj utófinanszírozás formájában, a rész- és záró beszámoló elfogadását követően két összegben kerül kifizetésre (első részlet, 5 túra megvalósítását követően, 100 000 Ft, második részlet, fennmaradó 5 túra megvalósítását követően, 150 000 Ft).

5. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK KÖRE

A pályázónak a pályázat során kiválasztott iskola (feladatellátási hely) tanulói számára a 2025/2026. tanév során 10 túrát kell megvalósítania.

A túrával kapcsolatos szakmai feltételek:

Résztvevők:

- legalább 25 fő/gyalogtúra esetén

- legalább 25 fő/vízi túra esetén
- legalább 20 fő/kerékpáros túra esetén
- az iskola tanulóin kívül a túrán résztvevő tanárok, kísérők, szülők, egyéb résztvevők is beleszámíthatók;
- a túrákon résztvevők között lehet átfedés (nem felétel mind a 10 túrán különböző tanulókat, résztvevőket elérni);

Megvalósítási időszak:

- a túrákat 2025. szeptember 1. és 2026. június 30. között kell megvalósítani;

Minimális táv:

- gyalogtúra esetén 8 km;
- vízi túra esetén 8 km;
- kerékpáros túra esetén 25 km.

Azon túrák, melyek a „Éld+”, a „Tekerj a Zöldbe”, valamint a „Vándortábor Program” keretében kerültek megvalósításra, jelen program keretében nem támogathatóak.

6. TÁMOGATÁSI IDŐSZAK

A pályázatban meghatározott 10 túrának 2025. szeptember 1. és 2026. június 30. közé eső időszakban kell megvalósulnia, amelyről legkésőbb 2026. július 15-ig rövid – a szakmai feltételeket, valamint a tényleges létszámot alátámasztó – szöveges beszámolót és túránként 1 fotót szükséges az online felületen beküldeni. A fotónak ún. tömegfelvételnek kell lennie, amely a résztvevők összeségéről készül, és a résztvevők létszámát hivatott igazolni.

7. PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE, MÓDJA

A pályázatok benyújtására **2025. augusztus 25-tól** folyamatosan, a támogatási keretösszeg kimerüléséig van lehetőség, de legkésőbb 2026. március 31-ig.

Pályázatok benyújtásának módja:

- A pályázat feltöltése előtt kötelező regisztrálni a https://turazz.mdsz.hu/ felületen. A sikeres regisztrációt követően nyílik lehetőség a pályázat beadására. Azon pályázók, akik 2024/2025 tanévben már regisztráltak nem szükséges újra regisztrálniuk.
- A pályázatot kizárólag elektronikus úton lehet benyújtani a https://turazz.mdsz.hu/ oldalon található online pályázati rendszer segítségével.
- A pályázathoz szükséges feltölteni az érintett iskola vezetője által hitelesített felhatalmazó nyilatkozatot.

8. PÁLYÁZATOK BEFOGADÁSA, ÉRTÉKELÉSE, ELBÍRÁLÁSA, DÖNTÉS

A pályázat benyújtását követően az online pályázati rendszer automatikusan pályázati azonosítóval látja el a pályázatot, és email-es üzenetet küld a benyújtásról az érintettek számára.

A pályázatok folyamatosan, **a beérkezés sorrendjében kerülnek értékelésre és elbírálásra**.

A pályázatokat az MDSZ érvényességi és tartalmi szempontok alapján ellenőrzi és értékeli, a pályázat benyújtásától számított 10 munkanapon belül (2025. december 23. – 2026. január 4.-ig tartó időszak nem számít bele a határidőbe).

Az értékelést követően az MDSZ dönt a pályázat támogathatóságáról:

- a pályázat támogatásra,
- hiánypótlásra, vagy
- elutasításra kerül.

A döntésről emailben tájékoztatja a pályázót.

A döntéssel kapcsolatban jogorvoslatnak nincs helye.

9. MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉSEK MEGKÖTÉSE

Sikeres pályázat esetén az MDSZ megbízási szerződést köt a pályázó szervezettel.

A megbízási szerződés megkötésére az online pályázati rendszerben van lehetőség, a szükséges adatok megadásával, melyet követően az online pályázati rendszer generálja a szerződést. A rendszer által generált szerződést a szervezet törvényes képviselőjének aláírásával kell ellátni. Az aláírt dokumentumokat, valamint a szervezet aláírási címpéldányát a pályázónak kell elektronikusan visszatölteni az online pályázati rendszerbe.

A feltöltött dokumentumokat az MDSZ ellenőrzi, és amennyiben szükséges hiánypótlásra szólítja fel a pályázót.

10. MEGVALÓSÍTOTT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA (RÉSZBESZÁMOLÓ, BESZÁMOLÓ), ELLENŐRZÉSE, KIFIZETÉSE

A megkötött megbízási szerződés aláírását és **5 megvalósított túrát** követően a pályázó jogosult **részbeszámolót beküldeni** az online pályázati rendszeren keresztül.

A részbeszámolót az MDSZ 10 munkanapon belül ellenőrzi, és elfogadását követően teljesítésigazolást állít ki, melyről emailben értesíti a pályázót. A teljesítésigazolás alapján a szervezet jogosult a részteljesítés alapján 100 000 Ft értékben számlát kiállítani. Az MDSZ nem fogad be az ÁFA törvény 175. §-a szerinti elektronikus számlát, kizárólag hagyományos, gépi úton előállított számla befogadására van lehetőség. A számla szkennelt képét vagy pdf verzióját az online pályázati rendszerbe szükséges feltölteni. Amennyiben a számla kézzel kiállított, papíralapú nyomtatványon készül, úgy annak szkennelt képét szintén fel kell tölteni az online pályázati rendszerbe, emellett az eredeti példányt postai úton is el kell juttatni az MDSZ központi címére: 1063 Budapest, Munkácsy Mihály utca 17. A számlát az MDSZ – ellenőrzést és elfogadást követően – a pályázati rendszerbe történő feltöltéstől számított 30 napon belül fizeti meg.

A megkötött megbízási szerződés aláírását, valamint **valamennyi (10 db) túra** megvalósítását követően a pályázó jogosult **záró beszámolót beküldeni** az online pályázati rendszeren keresztül.

A záró beszámolót az MDSZ 10 munkanapon belül ellenőrzi, és elfogadását követően teljesítésigazolást állít ki, melyről emailben értesíti a pályázót. A teljesítésigazolás alapján a szervezet jogosult és köteles végszámlát kiállítani. Amennyiben a pályázat vonatkozásában

- korábban részteljesítés került benyújtásra, abban az esetben 150 000 Ft összegről,
- részbeszámoló nem került benyújtásra, abban az esetben 250 000 Ft összegről

jogosult végszámlát kiállítani. A számlát az online pályázati rendszerbe szükséges feltölteni. Az MDSZ nem fogad be az ÁFA törvény 175. §-a szerinti elektronikus számlát, kizárólag hagyományos számla befogadására van lehetőség. Amennyiben a számla kézzel kiállított, papíralapú nyomtatványon készül, úgy annak szkennelt képét szintén fel kell tölteni az online pályázati rendszerbe, emellett az eredeti példányt postai úton is el kell juttatni az MDSZ központi címére: 1063 Budapest, Munkácsy Mihály utca 17. A számla szkennelt képét vagy pdf verzióját az MDSZ – ellenőrzést és elfogadást követően – a pályázati rendszerbe történő feltöltéstől számított 30 napon belül fizeti meg.

Hiányos vagy hibás rész- vagy záró beszámoló esetén az MDSZ 5 napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel a pályázót, melyről az online pályázati rendszer email üzenetet küld a hiány, vagy hiba részletes leírásával.

Amennyiben a záró beszámoló 2026. július 15-ig nem kerül benyújtásra, vagy annak hiánypótlására a fent megjelölt határidőig nem kerül sor, a pályázó a megbízási díjra nem jogosult.

11. ADATKEZELÉS

A személyes adatok kezelése a jelen pályázati útmutató 1. számú melléklete szerint történik.

12. ÜTEMEZÉS

Pályázati felhívás közzététele: 2025. augusztus 25.

Pályázatok benyújtásának kezdő dátuma: 2025. augusztus 25.

Pályázat benyújtási véghatáridő: 2026. március 31.

Pályázatok elbírálása: folyamatos, a pályázatok beérkezésének sorrendjében.

Megvalósítás: 2025. szeptember 1. és 2026. június 30. között

Beszámoló beküldési határidő: 2026. július 15.

Folyósítás: rész-, vagy záró beszámoló elfogadását követően kiállított teljesítésigazolás alapján kiállított számla, pályázati rendszerben történő feltöltését követő 30. napon belül

13. INFORMÁCIÓ

A pályázattal kapcsolatos további információ az MDSZ ügyfélszolgálatán:

email: ugyfelszolgalat@mdsz.hu

tel.: +36-1/296-2577 (H-P: 8h-14h).

MELLÉKLETEK:

1. számú: Adatkezelés

1. számú melléklet

ADATKEZELÉS

A Pályázaton történő részvétellel kapcsolatban a személyes adatok kezelése az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendeletében (az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete, a továbbiakban: GDPR) foglaltaknak megfelelően történik, az alábbiak szerint.

Adatkezelő
Neve: Magyar Diáksport Szövetség
Székhelye: 1063 Budapest, Munkácsy Mihály utca 17.
E-mail címe: mdsz@mdsz.hu
Telefon: +36309638103
Weboldal: www.mdsz.hu

Adatkezelés
A Pályázaton résztvevő személyek önként hozzájárulnak ahhoz, hogy az általuk megadott személyes adataik az Adatkezelő nyilvántartásába kerüljenek, és azokat az Adatkezelő minden további engedély és ellenszolgáltatás nélkül kezelje.

Adatkezelés célja
- a pályázaton történő részvétellel kapcsolatos adminisztráció, a pályázat finanszírozását biztosító Aktív Magyarország Fejlesztési Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság és az Aktív Magyarországért Felelős Államtitkárság (a továbbiakban együtt: Támogató) részére történő elszámolás;
- a pályázat eredményéről történő tájékoztatás, a pályázati összeg kifizetése.

Adatkezelés jogalapja
A személyes adatok kezelése az érintettek önkéntes hozzájárulásán alapul [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont].

Adatkezelés időtartama
Az adatkezelő a személyes adatokat 2030. szeptember 1. napjáig jogosult kezelni a Támogató eddig az időpontig jogosult ellenőrizni az állami támogatás felhasználásának szabályszerűségét). A sikertelenül pályázók adatai a pályázati döntést követő 30 napon belül törlésre kerülnek.

Adattovábbítás
Az Adatkezelő kizárólag a jogszabályban meghatározott célból és esetben továbbíthatja a személyes adatokat harmadik fél részére. Adatkezelő a személyes adatokat jogosult továbbítani a Pályázat finanszírozását biztosító Támogató részére.

Az érintettek jogai
Az érintettek az adatkezelés teljes időtartama alatt élhetnek GDPR-ban, valamint az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben biztosított jogaikkal (előzetes tájékozódáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, adatkezelés korlátozásához, törléshez való jog), továbbá jogsérelem esetén az illetékes bírósághoz, valamint panasszal és jogorvoslati lehetőséggel a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz is fordulhatnak:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Levelezési cím: 1374 Budapest, Pf. 603.
Telefon: +36 1 391 1400
Telefax: +36 1 391 1410
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
Honlap: http://www.naih.hu